

Le candidat doit :

- ❶ Compléter les sections 1. *Renseignements personnels* et 2. *Expérience pertinente et motivation*;
- ❷ Retourner le formulaire, par courriel, au chercheur ou au gestionnaire

INSCRIRE LE NUMÉRO D’AFFICHAGE DE L’OFFRE D’EMPLOI

1. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

NOM	PRÉNOM	MATRICULE	DATE DE NAISSANCE
ADRESSE ÉLECTRONIQUE UdeM	NAS	DATE D'ÉCHÉANCE SI LE NAS COMMENCE PAR 9	
SUR DEMANDE			
ADRESSE	VILLE	PROVINCE	CODE POSTAL
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CO-DIRECTEUR	TÉL. PERSONNEL	POSTE TÉL. UdeM
DERNIER DIPLÔME OBTENU		STATUT AU TRIMESTRE DE LA PRESTATION DE TRAVAIL	
B.Sc. <input type="checkbox"/>	M.Sc. <input type="checkbox"/>	Ph.D. <input type="checkbox"/>	Non étudiant <input type="checkbox"/>
Programme		Programme	
Êtes-vous bénéficiaire du programme de prêts et bourses du MELS ?		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

2. EXPÉRIENCE PERTINENTE ET MOTIVATION (JOINDRE UN CV)

Le chercheur ou le gestionnaire doit :

- ❶ Compléter la section 3. *Réservée au chercheur ou au gestionnaire*;
- ❷ Retourner le formulaire dûment complété à gabriel.lanthier@umontreal.ca

3. RÉSERVÉ AU CHERCHEUR OU AU GESTIONNAIRE

Veuillez préparer un contrat pour la personne mentionnée ci-dessus.

NUMÉRO DE PROJET	DATE DU CONTRAT (si différent de l'offre d'emploi)	NOMBRE D'HEURES
	du	au
NOM DU CHERCHEUR		DATE

4. RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

STATUT DU CANDIDAT	FONCTION	HEURES	TAUX HORAIRE	TOTAL	DATE DU DÉBUT	DATE DE FIN
<input type="checkbox"/> B.Sc. <input type="checkbox"/> M.Sc. <input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/> Non étudiant				0,00		
Informations supplémentaires						
NAS VÉRIFIÉ PAR	AUTORISÉ PAR	DATE	DATE D'APPROBATION SYNCHRO	APPROBATEUR		