

BUT

Les stages de recherche ont pour objectif d'initier l'étudiant au monde de la recherche et doivent couvrir les diverses étapes de la démarche scientifique; revue de la littérature et problématique, élaboration d'hypothèses et d'expériences, l'analyse des résultats, discussion et conclusion.

DURÉE

Équivalent d'une journée de travail par semaine (8 heures) durant 12 à 15 semaines. Il faut également prévoir de 20 à 35h pour la rédaction du rapport de stage.

LABORATOIRE D'ACCUEIL

L'étudiant trouve lui-même le laboratoire d'accueil qui doit être **dirigé par un professeur de l'Université de Montréal ou un professeur associé à l'UdeM.**

Personne-ressource : Dan Nguyen (dan.nguyen@umontreal.ca)
Conseiller spécialisé programmes d'études,
B-2025, Pav. Des Sciences-Outremont, Campus MIL
Téléphone: 514-343-6084

Personne-ressource : Jean-François Lapierre (jean-francois.lapierre.1@umontreal.ca)
Responsable du 1^{er} cycle
B-5419, Pav. Des Sciences-Outremont, Campus MIL
Téléphone: 514-343-6792

RÉMUNÉRATION

L'étudiant peut être rémunéré ou non par son directeur de recherche.

INSCRIPTION

Une fois le projet de stage approuvé et signé par l'étudiant, le directeur de recherche de même que [Jean-François Lapierre](#), responsable du 1er cycle ou [Dan Nguyen](#), conseiller programmes d'études, vous devrez suivre les étapes suivantes :

1. Numériser le formulaire de stage en format PDF, incluant les signatures;
2. Remplir le formulaire « INS_Inscription » dans les vignettes « Vos Formulaires » du Centre Étudiant, cliquer sur « Ajouter fichier joint » et y insérer le formulaire de stage PDF. Si certaines signatures/approbations ont été obtenues par courriel, vous devrez absolument les joindre en format PDF également lors de la transmission;
3. Dès réception, le formulaire sera analysé et si tout est conforme, nous procéderons à l'inscription et une confirmation vous sera envoyée.

RAPPORT

À la fin du stage, l'étudiant remet obligatoirement à son directeur de recherche, un rapport d'environ 10 à 15 pages qui comprend les parties habituelles d'un rapport ou d'un article scientifique : introduction avec revue de la littérature, matériel et méthodes, résultats, discussion et conclusion. Le tout doit être présenté avec soin et inclure une médiagraphie.

La date de remise du rapport au directeur de recherche pour la correction doit se faire vers la mi-août (pour un stage inscrit au trimestre d'été), à la mi-décembre (pour un stage inscrit au trimestre de l'automne) et à la mi-avril (pour un stage inscrit au trimestre d'hiver).

Les stagiaires qui ne peuvent respecter la date de remise du rapport doivent demander une prolongation en remplissant le formulaire « **CHE_Délai-remise-travail** » disponible dans les vignettes des formulaires de votre Centre Étudiant. La note « REM » sera inscrite à votre dossier jusqu'au trimestre suivant. Le délai de remise ne peut excéder plus d'un trimestre.

NOTATION

Les aspects évalués sont le travail en laboratoire (50 points) et le rapport de laboratoire (50 points) qui sont établis sur certains critères d'évaluation (voir formulaire d'évaluation).

SITES INTERNET D'INTÉRÊT

Site de l'UdeM : www.umontreal.ca

Site du Département de sciences biologiques : www.bio.umontreal.ca

Site du Département de microbiologie et immunologie : microbiologie.umontreal.ca

Site du Département de biochimie : biochimie.umontreal.ca

Site du Département de médecine vétérinaire : www.fmv.umontreal.ca/fmv

Les chercheurs de l'UdeM : www.recherche.umontreal.ca/nos-chercheurs/repertoire-des-professeurs

Les professeurs du département : www.bio.umontreal.ca/repertoire-departement/professeurs

QUELQUES CONSEILS

Avant de contacter un professeur (courriel, téléphone, en personne), assurez-vous d'avoir en votre possession : votre CV à jour, votre dernier relevé de notes ainsi qu'une lettre de motivation exprimant les raisons pour lesquels vous désirez faire un stage de recherche avec le professeur pressenti.

Si vous utilisez le courriel, joignez ces 3 documents à votre envoi, vous sauvez du temps et cela indiquera aussi à quel point vous êtes bien organisés. Vous êtes encouragé à visiter son site internet et à lire les articles scientifiques qui s'y trouvent afin d'être au courant de ses recherches. Mieux vous serez renseignés et meilleures seront les chances qu'il vous accepte dans son laboratoire.

TRIMESTRE			
Automne	<input type="checkbox"/>	Hiver	<input type="checkbox"/>
Été	<input type="checkbox"/>	20	<input type="text"/>
<small>Année</small>			

PROPOSITION DU PROJET DE RECHERCHE

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE

NOM _____	PRÉNOM _____								
MATRICULE <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									ADRESSE ÉLECTRONIQUE _____ @UMONTREAL.CA

IDENTIFICATION DU DIRECTEUR

NOM, PRÉNOM DU DIRECTEUR _____	ADRESSE ÉLECTRONIQUE DU DIRECTEUR _____	LIEU DU STAGE _____
STATUT DU DIRECTEUR Prof. titulaire: <input type="checkbox"/> Prof. agrégé: <input type="checkbox"/> Prof. adjoint: <input type="checkbox"/> Prof. associé: <input type="checkbox"/> Autre: _____ <small>précisez s.v.p.</small>	À l'Université de Montréal, Département sciences biologiques: <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Autres départements: _____ <small>précisez s.v.p.</small>	À l'extérieur de l'Université de Montréal: _____ <small>précisez s.v.p.</small>

Financement de la recherche (s'il y a lieu) : _____

NATURE DU PROJET

TRAVAIL PROJETÉ

DIRECTIVES

- Ce stage de **3 crédits** exige un **minimum de 135 heures de travail**
- Ce stage a pour objectif d'initier l'étudiant au monde de la recherche scientifique et doit couvrir les diverses étapes de la démarche scientifique: revue de la littérature et problématique, élaboration d'hypothèses et d'expériences, analyse des résultats et production du rapport. Il doit nécessairement y avoir production d'un rapport écrit de recherche qui devra être fourni au directeur de recherche. Le Département de sciences biologiques se réserve le droit de demander accès au rapport.
- Ce stage de recherche peut être dirigé par tout professeur ou chercheur rattaché à l'Université de Montréal ou à un institut affilié. Les chercheurs des autres institutions devront d'abord être approuvés par les personnes-ressources du Département de sciences biologiques.
- L'étudiant doit remettre sans délai son rapport de recherche à son directeur de recherche pour correction et évaluation, les dates limites approximatives sont:
15 décembre / trimestre d'inscription de l'automne - 15 avril / trimestre d'inscription de l'hiver - 15 août / trimestre d'inscription de l'été
- Le directeur de recherche doit soumettre l'évaluation du travail au secteur académique du Département de sciences biologiques par courriel à bio-academique@biol.umontreal.ca, les dates limites approximatives sont:
20 décembre / trimestre d'inscription de l'automne - 20 avril / trimestre d'inscription de l'hiver - 20 août / trimestre d'inscription de l'été

*** Je déclare également avoir pris connaissance de toutes les directives du document et en accepte toutes les conditions.**

_____ <i>Signature de l'étudiant</i>	_____ <i>Date</i>
_____ <i>Signature du directeur de recherche</i>	_____ <i>Date</i>
_____ <i>Signature de Jean-François Lapierre, responsable du 1er cycle du programme des Sciences biologiques</i> OU <i>Signature de Dan Nguyen, conseiller spécialisé programmes d'études du programme des Sciences biologiques</i>	_____ <i>Date</i>

Une fois le projet de stage approuvé et signé, vous devrez suivre les étapes suivantes :

Numériser le formulaire de stage en format PDF, incluant les signatures;
Remplir le formulaire « INS_Inscription » dans les vignettes « Vos Formulaires » du Centre Étudiant;
Cliquer sur « Ajouter fichier joint » et y insérer le formulaire de stage PDF;
Si certaines signatures/approbations ont été obtenues par courriel, vous devrez absolument les joindre en format PDF également lors de la transmission;
Soumettre votre formulaire;
Dès réception, le formulaire sera analysé par le département des Sciences biologiques et si tout est conforme, nous procéderons à l'inscription à votre dossier;
Une confirmation vous sera envoyée.

BIO2050 - Stage de recherche 1

BIO3050 - Stage de recherche 2

Évaluation du stagiaire par le directeur de recherche

Nom du stagiaire:

Matricule du stagiaire:

Nom de l'évaluateur:

Lieu du stage:

Aspect évalué (pondération)	Critère d'évaluation	Définition	Note (1 à 10)
TRAVAIL EN LABORATOIRE (50 points)	Assiduité	Ponctualité, application et préparation	
	Relations interpersonnelles	Capacité de travailler en équipe et facilité d'intégration dans l'équipe de recherche	
	Apprentissage	Facilité d'apprentissage des techniques et des protocoles de recherche	
	Manipulation	Habilité à manipuler les outils de travail et à suivre les protocoles établis	
	Compréhension	Compréhension du projet de recherche en rapport avec la thématique de recherche du laboratoire d'accueil	
RAPPORT DE LABORATOIRE (50 points)	Introduction	Présenter le contexte de l'activité et faire un bref état des lieux des connaissances.	
	Matériel et méthode	Décrire la procédure ou les différentes étapes selon un ordre chronologique	
	Résultats	Exposer les observations et les faits notés de façon efficace et synthétique	
	Discussion	Souligner adéquatement les relations entre les faits, la littérature et les résultats	
	Conclusion	Démontrer que les objectifs visés ont été atteints et émettre des perspectives pour la suite des travaux.	

NOTE TOTALE:

Signature

Date

Veuillez retourner le formulaire d'évaluation dûment complété par courriel à:

bio-academique@biol.umontreal.ca