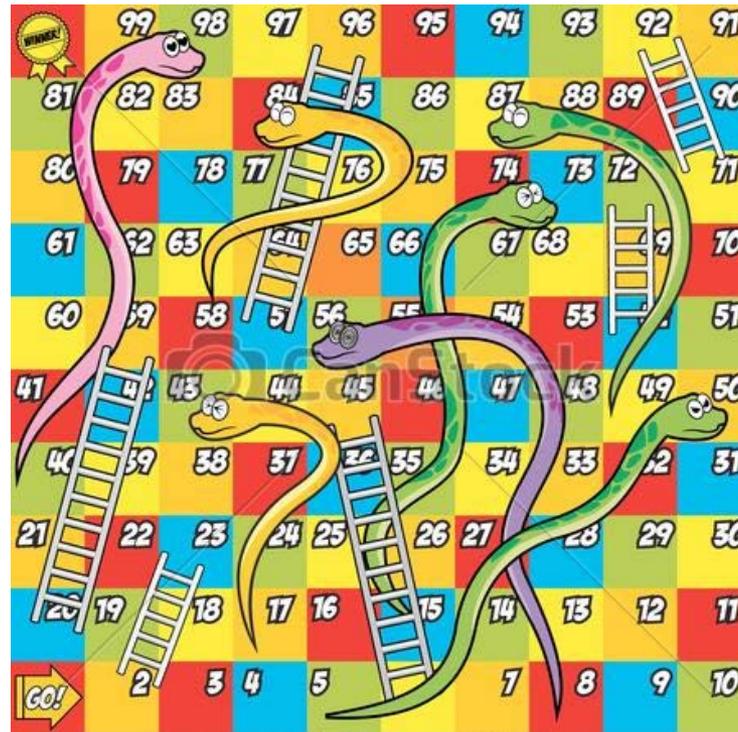


# Les incontournables formalités académiques et administratives à connaître pour éviter les ennuis et profiter de ses études graduées



au Département de sciences biologiques de  
l'Université de Montréal

# Menu

Les personnes ressources au Département

Le plan global des cours

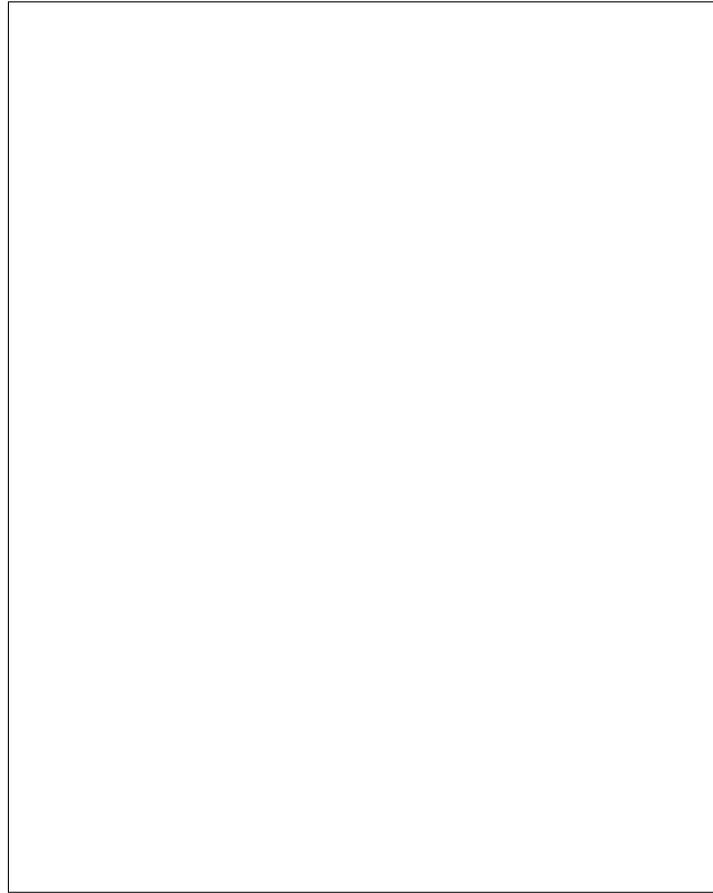
Les modalités d'inscription « scolarité » et « rédaction »

Le comité-conseil

L'examen prédoc

Le financement de vos études

# Les personnes-ressources au Département



Votre meilleur ami pour les questions plates ...

Où le trouver ainsi que tous les formulaires du Département?

<http://bio.umontreal.ca/ressources-services/guides-formulaires/>

# Les personnes-ressources au Département

Annie Aubin

TGDE

(académique)

[annie.aubin@umontreal.ca](mailto:annie.aubin@umontreal.ca)

D-219 PMV

Meriem Sadok

TGDE

(bourses)

[meriem.sadok@umontreal.ca](mailto:meriem.sadok@umontreal.ca)

D-219 PMV

Bernard Angers

Responsable

des études supérieures

F-080 PMV

Daniel Boisclair

Directeur

D-219 PMV

## AECBUM

Association des étudiants-chercheurs en biologie  
de l'Université de Montréal

# Le plan global des cours

- \* La liste des cours à suivre pendant votre programme
- \* À remplir avec votre superviseur
- \* À remettre le plus rapidement possible à Annie Aubin
- \* Si modifications, courriel à Annie Aubin avec votre superviseur en c.c.

Date de mise à jour : 01-06-2017.  
Ce formulaire peut être rempli électroniquement en utilisant une version récente d'Adobe Reader. À noter que vous devez enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir. Télécharger gratuitement Acrobat Reader.

Nom de l'étudiant	Matricule
-------------------	-----------

- Répartition : 6 crédits de cours (3 à 6 crédits à option et un maximum de 3 crédits au choix) et 39 crédits obligatoires attribués à la recherche, à la présentation de résultats sous forme de séminaire et à la rédaction d'un mémoire.
- Vous devez réussir au moins 3 crédits des blocs 70A, 70B, 70C ou 70D (cours de sigle BIO). Les 6 crédits de cours doivent être de niveau cycles supérieurs et suivis au cours des 3 premiers trimestres (statut scolaire plein temps).
- Vous devez planifier dans ce formulaire tous les cours que vous désirez suivre en inscrivant le trimestre et l'année. Pour une modification par la suite, veuillez envoyer un courriel à [annie.aubin@umontreal.ca](mailto:annie.aubin@umontreal.ca) en plaçant votre directeur de recherche en copie conforme. Vous pouvez voir votre structure complète dans votre Centre étudiant (section Études, case déroulante Exigences réussite).
- Pour connaître l'horaire et la description des cours, veuillez consulter la liste des cours de cycles supérieurs (PDF) disponible sur le [site du Département de sciences biologiques](#) et le site du [Bureau du Régistraire](#) qui présente l'information officielle et à jour : <http://www.iosc.arts.umontreal.ca/etudes-et-services/horaires-recherche/>.

Bloc 70A – Cours de synthèse (crédits)	Automne / Année	Hiver / Année	Été / Année
BLOC628 Séminaires en biologie végétale (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC634 Dynamique des populations (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC635 Modélisation écologique (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC636 Modélisation de la qualité des habitats (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC637 Analyse des réseaux écologiques (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC638 Biologie cellulaire avancée (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC615 Progrès en phylogénie systématique (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC617 Biochimie et bio mol. des plantes (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC620 Evolution moléculaire (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC626 Génomique microbienne (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC639 Architecture et mode dev. de l'arbre (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC641 Systématique des insectes (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC670 Ecologie du paysage (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC679 Parasitisme (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC683 Rendition de compte et env. (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC620 Bioéochimie des métaux (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC621 Stage bioéochimie des métaux (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC686 Théorie des jeux en biologie (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC675 Principes de lutte biologique (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC665 Biodiversité: rôle, menaces, solutions (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC697 Ecologie des milieux humides (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bloc 70B – Cours méthodologiques (crédits)</b>			
<b>Option – maximum 6 crédits</b>			
BIOC604 Communication scientifique (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC620 Microscopie (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC632 Biologie computat. et modélisation (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC633 Méthodes quantitatives en biologie (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC641 Introduction au langage R (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIOC665 Ecole d'été synthèse écol. données (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inscription AUTOMATIQUE aux cours, consultez votre « centre étudiant »

# Points techniques

\* Centre étudiant [www.umontreal.ca](http://www.umontreal.ca)

\* Inscription

*Consultation seulement, votre responsabilité de vérifier statut d'inscription (SPT ou RDC) et vos cours. Où?*

Exigences réussite ▾ »»

\* Droits de scolarité en fonction du statut d'inscription



Finances

Votre compte  
[Interrogation compte](#)

Aide financière  
[Afficher aide financière](#)

Activité compte ▾ »»

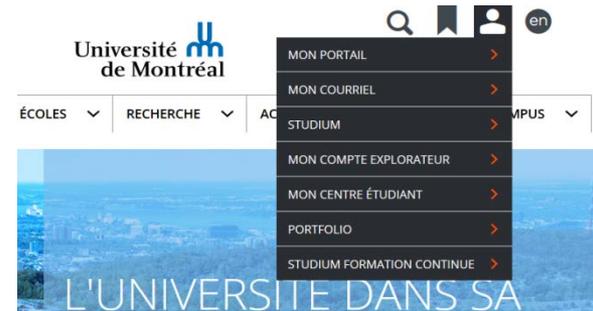
Dates limites du paiement

Automne : 15 octobre

Hiver : 15 février

Été : 15 juin

<http://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/payer-une-facture/>



Université de Montréal

ÉCOLES ▾ RECHERCHE ▾ AC ▾

en

- MON PORTAIL >
- MON COURRIEL >
- STUDIUM >
- MON COMPTE EXPLORATEUR >
- MON CENTRE ÉTUDIANT >
- PORTFOLIO >
- STUDIUM FORMATION CONTINUE >

L'UNIVERSITÉ DANS SA



Études

[Rechercher programmes d'études](#)  
[Votre horaire cours](#)  
[Panier](#)  
[Spécialisation](#)

Votre historique cou ▾ »»

\* Moyenne minimale pour les cours du programme : B-

Note minimale de passage dans un cours : C

# La scolarité à plein temps (durée minimale)

## **Maitrise (1 an)**

### **Année 1**

6 crédits de cours

- 6 aux cycles supérieurs
- 3 au Département

Comité conseil

Enregistrement du sujet de recherche

## **Doctorat (2 ans)**

### **Année 1**

6 crédits de cours

- 6 aux cycles supérieurs
- 3 au Département

Comité conseil

Enregistrement du sujet de recherche

### **Année 2**

Nomination du jury de l'examen

Examen général de synthèse

Doivent impérativement être complétés avant de pouvoir être inscrit en rédaction

# Plein temps vs rédaction

## Étudiants québécois

Plein temps 1 195,50 \$ / trimestre

Rédaction 425,25 \$ / trimestre

## Étudiants internationaux

Plein temps 8 186,70 \$ ou 7 348,35 \$ (Ph.D.) / trimestre

Rédaction 425,25 \$ / trimestre

[Source : http://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/couts-des-etudes/](http://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/couts-des-etudes/)

Bourse C pour les étudiants internationaux (FESP)

# Passage accéléré maîtrise > doctorat

## Conditions

Avoir complété les crédits de cours de la maîtrise avec une moyenne supérieure ou égale à 3,3

Enregistrement du sujet de recherche

Autorisation du comité conseil

Possibilité d'une bourse de \$7 000 par an pour 2 ans (FESP) si le passage est avant la fin de la première année

# La durée des études aux cycles supérieurs

## **Maitrise**

Scolarité 1 an

Rédaction 1 an

- \* Recherche
- \* Mémoire (1 article)

## **Doctorat**

Scolarité 2 ans

Rédaction 3 ans

- \* Recherche
- \* Thèse (3 articles)

**Vous devez être premier ou co-premier auteur  
Les articles n'ont pas besoin d'être soumis/publicés**

# La durée des études aux cycles supérieurs

## **Maitrise**

Scolarité 1 an

Rédaction 1 an

\* Recherche

\* Mémoire (1 article)

Maximum 2 ans

## **Doctorat**

Scolarité 2 ans

Rédaction 3 ans

\* Recherche

\* Thèse (3 articles)

Maximum 5 ans

Possibilité de prolongation d'une année avec justificatif  
et appui du superviseur

# Le comité conseil



"You are completely free to carry out whatever research you want, so long as you come to these conclusions."

- \* Déterminer la pertinence et la faisabilité du sujet de recherche (ce n'est donc pas une évaluation de l'étudiant, mais du projet)
- \* Autoriser l'enregistrement du sujet de recherche
- \* Autoriser le passage accéléré de la maîtrise au doctorat

# Le comité conseil

3<sup>ième</sup> mois : Formation de votre comité conseil

- \* votre superviseur (et co-superviseur le cas échéant)
- \* 1 président (idéalement du Département)
- \* 1 membre (expertise scientifique)

6<sup>ième</sup> mois : Rencontre (idéalement avant le début de la phase de recherche)

\*\*\* PhD : Une seconde rencontre préparatoire en vue de l'examen de synthèse

# Le comité conseil

**Partie écrite** (entre 10-15 pages MSc, 15-20 pages PhD)

Présentation du projet de recherche (faisabilité et originalité)

Revue de littérature

Objectifs, hypothèses

Méthodologie

Échéancier

À remettre au plus tard **UNE** semaine avant la rencontre

**Partie orale** (environ 15-20 minutes)

Présentation des points importants du projet

Résultats préliminaires, le cas échéant mais non requis

Discussion (maximum 90 minutes)

Évaluation du projet

# Rencontre annuelle avec le comité conseil

Avant la fin de chaque année en rédaction, une rencontre avec le CC est prévue afin de s'assurer de l'avancement de la recherche et de la rédaction afin que l'étudiant soit en mesure de compléter le programme dans les temps requis.

Annie Aubin enverra un avis à l'étudiant au moment de l'inscription à ce(s) trimestre(s)

Un bref document (1-2 pages) indiquant les réalisations, l'avancement de la recherche ou les problèmes rencontrés est présenté aux membres en vue de la discussion.

Ces rencontres sont obligatoires jusqu'au moment du dépôt.  
Le rapport du CC est obligatoire pour une prolongation

# L'examen général de synthèse ou le prédoc



- \* Évaluer les connaissances et les aptitudes scientifiques du candidat (là, c'est un examen !) via une épreuve écrite et une épreuve orale
- \* Épreuve éliminatoire !!!

# Le prédoc (épreuve écrite)

## Formation du jury

- \* le jury doit être différent du comité conseil
- \* votre superviseur (et co-superviseur le cas échéant)
- \* 1 président (idéalement du Département)
- \* 1 membre (expertise scientifique)

## L'épreuve écrite

- \* max. 30 pages
  - \* à remettre 1 semaine avant l'épreuve orale
- 
- \* Consiste en un rapport formel décrivant le sujet de thèse. Il est important d'insister sur les aspects scientifiques de la recherche et non pas sur les aspects faisabilité (comité conseil)
  - \* Représente l'introduction de votre thèse
  - \* Terminez cette partie avant de vous lancer dans l'épreuve orale

# Le prédoc (épreuve orale)

Moins 4 semaines

- \* Remise de LA question par le président

Moins 1 semaine

- \* Remise de l'épreuve écrite

Temps zéro

- \* Épreuve orale et évaluation

# Le jour du prédoc

- 1- Présentation de la réponse à la question (environ 20 minutes)
- 2- Évaluation de l'épreuve orale
- 3- Courte présentation du sujet de thèse (environ 10-12 minutes)
- 4- Évaluation de l'épreuve écrite

# Les résultats du prédoc

## La première fois

- \* **Réussite**

- \* **Ajournement** : Si à la suite de l'examen, le jury constate des lacunes (!) dans l'une ou l'autre des épreuves, il peut demandé l'ajournement de l'examen. Une seconde (et ultime) rencontre est alors déterminée à une date ultérieure n'excédant pas 6 mois. Un examen ne peut être ajourné qu'une seule fois.

- \* **Échec** : Le candidat est alors exclus du programme

## La seconde fois

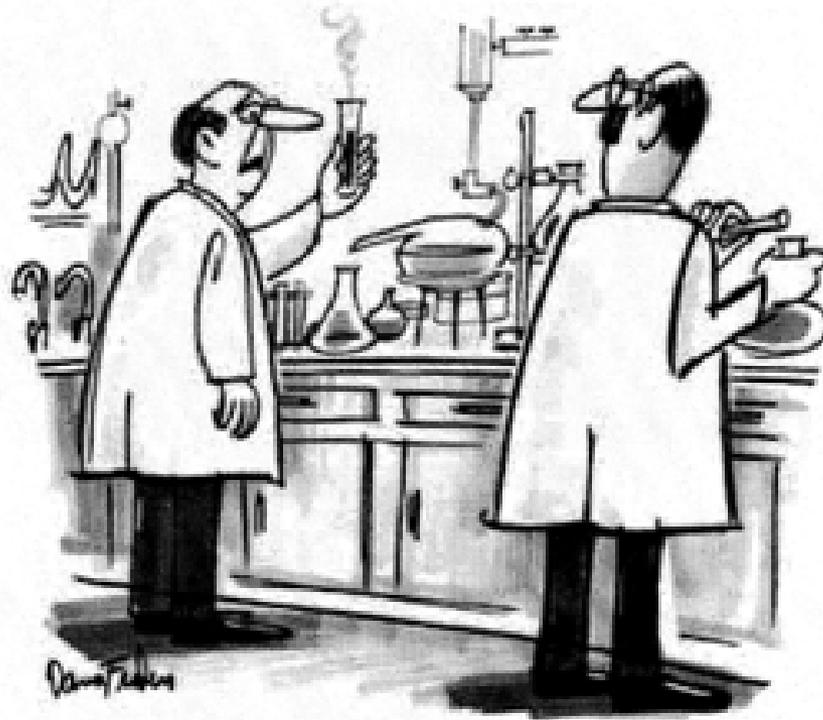
- \* **Réussite**

- \* **Échec** : Le candidat est alors exclu du programme

# Quand faire le prédoc

Puisque le prédoc DOIT être réussi afin de passer en mode rédaction, il est fortement recommandé de faire son examen idéalement à la 4<sup>ième</sup> session ou au plus tard à la 5<sup>ième</sup> session, de sorte que si l'examen est ajourné, la reprise sera effectuée à l'intérieur des 6 sessions de scolarité. Autrement, l'étudiant devra acquitter les frais de scolarité à temps plein pour une session supplémentaire

# La recherche



*"What's the opposite of 'Eureka!'?"*

# Mais toute bonne chose a une fin

## **L'avis de dépôt**

- \* 2 mois avant le dépôt initial
  - ne pas faire à la dernière minute
  
- \* Suite à l'avis de dépôt, la nomination des membres du jury
  - votre superviseur
  - 1 président (idéalement efficace !!!)
  - 1 membre
  - 1 examinateur externe (doctorat seulement)

# Bourses de rédaction (avis de dépôt)

**MSc**

< temps

> temps



Avis (2 ans)

\$1 500

\$1 000

**PhD**



Avis (5 ans)

\$2 000

\$1 000

# Mais toute bonne chose a une fin

## **Dépôt initial**

- \* Évaluation par le jury (environ 1 mois)
- \* Corrections mineures (1 mois) ou majeures (6 mois)

## **Dépôt final**

- \* à remettre au président du jury seulement avant la soutenance

## **Séminaire de maîtrise**

## **Soutenance de thèse**

# Bourses de rédaction (dépôt initial)

## MSc

	< temps	> temps
		
Avis (2 ans)	\$1 500	\$1 000
		
Dépôt (2 mois)	\$1 500	\$1 000



## PhD

		
Avis (5 ans)	\$2 000	\$1 000
		
Dépôt (2 mois)	\$2 000	\$1 000



# Financement

<b>Montant minimal</b>	Maîtrise \$13 000 / an, 2 ans	Doctorat \$15 000 / an, 3 ans
<b>FRQNT</b>	\$17 500 / an, 2 ans 3 octobre	\$21 000 / an, 3 ans 3 octobre
<b>CRSNG</b>	\$17 500, 1 an début décembre	\$21 000 / an, 3 ans 16 octobre
<b>PBEEE</b>	Étudiants internationaux au PhD (août)	
<b>Autres bourses</b>	... Département, FESP	
<b>Auxiliaires d'enseignement</b>	... jusqu'à 225 heures / trimestre	

# Bourses de fin d'études de la FESP

## **Maitrîse**

Bourse de 500 \$ par mois pour une durée maximale de 12 mois.

- avril

## **Doctorat**

Bourse de 1 000 \$ par mois pour une durée maximale de 12 mois.

- avril-mai

\*\*\* en moins de 4 ans, la bourse est automatiquement accordée si le plan est réaliste

\*\*\* en moins de 5 ans, il s'agit d'un concours et seuls 3 étudiants par département sont admissibles à la bourse

# Questions ?

