

WELCOME TO GRADUATE STUDENTS
SCIENCES
BIOLOGIQUES

[BIO.UMONTREAL.CA](https://bio.umontreal.ca)

CONTENU

01

RESSOURCES

02

STUDIES

03

ADVISORY COMMITTEE

04

COMPREHENSIVE EXAMINATION (PHD).

05

SUBMISSION OF THESIS

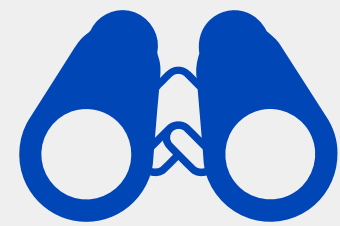
06

FUNDING

08

IN CASE OF PROBLEMS

GUIDE FOR GRADUATE STUDENTS



<https://bio.umontreal.ca>

RESSOURCES ET SERVICES > Guides et
formulaire > 2e et 3e CYCLES



Photo SBL: Tiana Alexander

S AUX CYCLES SUPÉRIEURS

ces biologiques 3-235-1-0

[montreal.ca/accueil/](https://bio.umontreal.ca/accueil/)

ANNÉE ACADÉMIQUE 2023-2024

Mis à jour : septembre 2023



Photo : Tiana Alexander

SUPÉRIEURS

3-235-1-0

[accueil/](https://bio.umontreal.ca/accueil/)

24

CONTACTS

Tiana Alexander

TGDE (academic)
tiana.alexander@umontreal.ca

Olivier Arlabosse

TGDE (scholarships)
olivier.arlabosse@umontreal.ca

Annie Angers

Head of Graduate Programs
annie.angers@umontreal.ca

Francis Gingras

Chair
f.gingras@umontreal.ca

AECBUM

Association des étudiant.e.s-chercheur.e.s en biologie de l'Université de Montréal
<https://biologiecsudem.weebly.com/> @Facebook

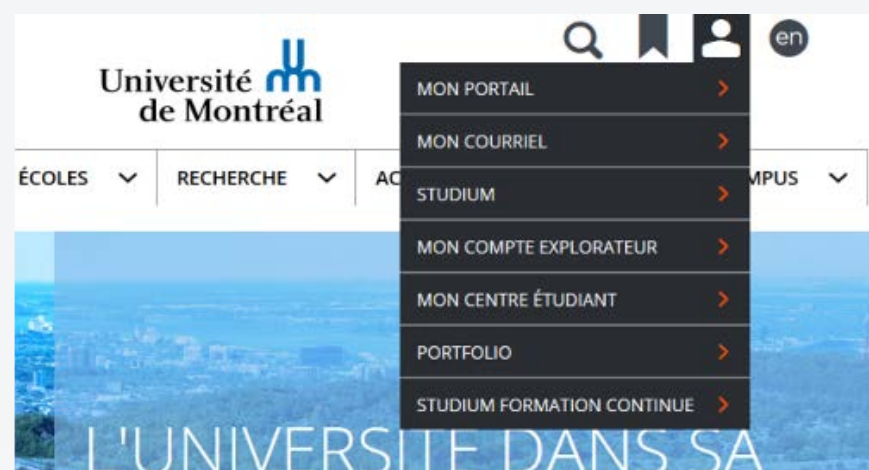
STUDIES

What you need to know to
meet all your program
obligations

Image by storyset on Freepik

CENTRE ÉTUDIANT

Access the student center



Check your registration

Consultation only;
Your responsibility: check your registration status (SPT or RDC) and courses



Tuition fees

Deadlines :

Fall: October 15
Winter: February 15
Summer: June 15

<https://registraire.umontreal.ca/>



GLOBAL STUDY PLAN



You don't need to fill in every section. Only what is relevant to your situation

Study Plan

- Generated in Synchro from data entered by TGDE
- Research director
- Courses to follow
- Mandatory milestone deadlines



Success support plan

- Completed in collaboration with your research director
- Respective expectations and responsibilities
- Laboratory working procedures
- Etc.

Université de Montréal

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

PRODUIT le 2022-07-25 par

Identification de l'étudiant

NOM, PRÉNOM:
ADRESSE:

MATRICULE:
TÉLÉPHONE:
COURRIEL:

DÉPARTEMENT :

COURRIEL :

NOM DU CODIRECTEUR:

Temps plein
Automne 2022

es sciences

Université de Montréal

Études supérieures et p

Plan global d'études : Partie 2 — Plan de soutien à la réussite

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES | PARTIE 2 • PLAN DE SOUTIEN

Le Plan global d'études (PGÉ) permet de baliser le cheminement de l'étudiant dans son programme d'études aux cycles supérieurs et d'être un outil efficace pour assurer le suivi des étudiants inscrits dans un programme de formation à la recherche et ainsi améliorer la diplomation. Il a déjà fait ses preuves dans plusieurs unités de l'Université de Montréal et dans d'autres universités. Le PGÉ comporte (1) le Plan d'études et (2) le Plan de soutien à la réussite. Le Plan d'études sera généré directement dans Synchro à partir des données par les techniciennes et techniciens à la réussite. La seconde partie, le Plan de soutien à la réussite, sera déposée par l'étudiant dans et viendra compléter le PGÉ. Ce plan, rempli en collaboration avec le directeur de recherche, permet à l'étudiant et à son directeur de travail. La dernière section permet de dresser un court bilan des réalisations au cours de la dernière année et d'établir de façon réaliste certaines modalités de son codirecteur s'il y a lieu, d'échanger sur les attentes et rôles respectifs de chacun et d'établir de façon réaliste certaines modalités de l'année académique suivante. Le document peut, à l'initiative du professeur ou de l'étudiant (dont sa contribution et son implication) ou dans toute condition de subvention de recherche) ou dans toute condition de réalisation de sa tâche.

Le plan de soutien à la réussite n'est pas un contrat à valeur légale entre l'étudiant et son directeur de recherche. Le directeur de recherche et l'étudiant doivent discuter des points énumérés dans le présent formulaire. Suite à cette discussion, l'un et l'autre peuvent renoncer à compléter le plan de soutien à la réussite ou encore choisir de ne remplir que les sections applicables à leur situation. Il est cependant à noter que le PGÉ peut être exigé par certains organismes subventionnaires ou être nécessaire pour une demande de prolongation exceptionnelle des études.

Identification des personnes concernées

Étudiant*

Nom de famille

Prénom(s)

Matricule

Direction

Directeur de recherche

Codirecteur de recherche

Unité académique

Unité académique

Unité académique

et université

Cotutelle de doctorat ?

☐ Non

☐ Oui (convention signée)

☐ Oui (convention en préparation)

Directeur (institution partenaire)

Pays

Adresse courriel

Pour les étudiants inscrits au doctorat

☐ Maîtrise complétée (date)

☐ Maîtrise non complétée

☐ Accès direct (baccalauréat → doctorat)

☐ Passage accéléré (maîtrise non complétée → doctorat)

☐ L'étudiant et le directeur n'ont pas rempli le formulaire mais ont discuté de tous les points de ce plan de soutien à la réussite.

* L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.

Page 1 de 11



Plan global d'études (PGÉ) - Capsule informative



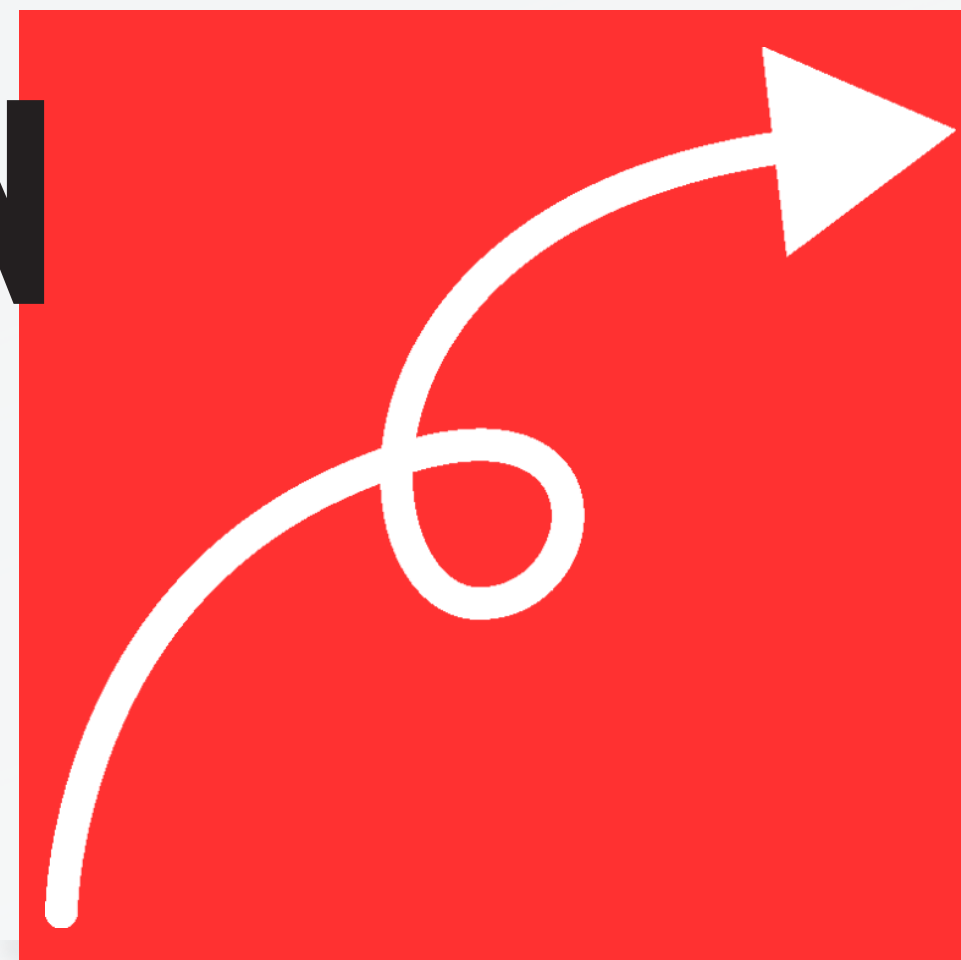
Copy link

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES (PGÉ)

Watch on YouTube

COURSE SELECTION

- From the study plan
- To be completed with your supervisor
- List all courses to be taken during your program
- Deposit on your student center
- If any changes, contact TGDE



Parcours académique

SCOLARITÉ PRÉPARATOIRE OU COMPLÉMENTAIRE	NATURE DE COURS	TRIMESTRE	CRÉDITS	NOTE
SCOLARITÉ DU PROGRAMME D'ÉTUDES				
BIO 6009 – Lecture dirigée en biologie à la maîtrise	À option	Automne 2022	3.00	
BIO 6106 - Biologie cellulaire avancée	À option	Hiver 2023	3.00	
COURS HORS PROGRAMME				
ATELIERS SIGLÉS D'INSERTION PROFESSIONNELLE				

Étapes obligatoires

ÉTAPES	DATE PRÉVUE	DATE LIMITE	DATE RÉCEPTION	DATE COMPLÉTÉE
Plan d'études global				
Enc. directeur de recherche	Août 2022			
Enc. sujet recherche	Août 2022			
Enc. rédiger par article	Février 2023			
Certificat d'Éthique				
Enc. rédiger autre que français				
avis de dépôt				
Vote				
Présentation du jury				
Port Préliminaire	Août 2024			
Présentation	Septembre 2024			
Port définitif				

Informations extracurriculaires

TRIMESTRE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	DURÉE DE PARTICIPATION

secretairegeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/



This document will enable Tiana to register you for your courses.

MANDATORY REGISTRATION

Full-time registration period

Master



- Year 1
 - 6 graduate course credits
 - At least 3 BIO credits
 - Initial meeting with advisory committee
 - Registration of research topic

- Year 1
 - 6 graduate course credits
 - At least 3 BIO credits
 - Initial meeting with advisory committee
 - Registration of research topic
- Year 2
 - Comprehensive exam (ideally in 4th or 5th trimester)

PhD



LES SAISONS

Programme de développement professionnel reposant sur huit compétences transversales visant à faciliter la transition des étudiant(e)s des cycles supérieurs vers le monde de l'emploi.

RÉUSSIR AU-DELÀ
DE SA FORMATION

Activités

Ateliers

École
d'été

Projet
emploi

<https://saisonsesp.umontreal.ca>

Learning French

- Twinning and mentoring in French as a second language
- Courses, training and language support

TUITION FEES

Quebec students

+ French and French-speaking Belgians

- Master and PhD: 1 440,45\$

International students

- Master: 9 864,00\$
- PhD: 8 854,20\$

Canadian students

- Master: 4 495,95\$
- PhD: 1 440,45\$

Writing terms

- Master and PhD
 - Fall and Winter: 512,32\$
 - Summer: 479,11\$



Coûts des études

Les droits de scolarité dans les établissements d'enseignement québécois sont réglementés en fonction du statut légal au Canada de l'étudiant. La confirmation ...

 Bureau du registraire

EXEMPTION SCHOLARSHIP FOR INTERNATIONAL STUDENTS

Master

Partial exemption from additional tuition fees

3 terms

10 347,75 \$/an

PhD

Full waiver of additional tuition fees

6 terms

22 241,25 \$/an

You don't have to apply for it.

FAST TRACK PHD

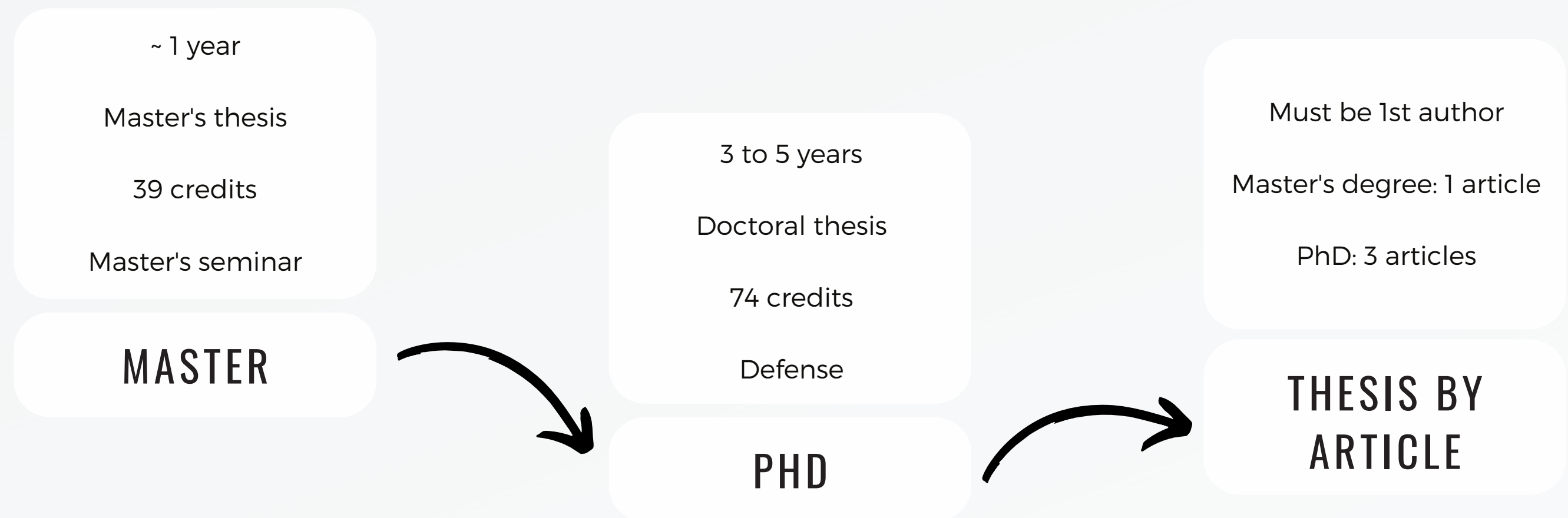
From master to PhD, without writing a master's thesis

- courses completed
- grade point average > 3,3/4,3
- research topic registered
- advisory committee authorization

 **\$7000 scholarship for 2 years if before end of first year**

RESEARCH AND WRITING

Most of your graduate work is research. The results of your projects are recorded in a thesis or dissertation. This is the main objective of your graduate studies.



INTEGRITY

Plagiarism and fraud

**Responsible research
conduct**



Animal ethics



Scientific integrity

DURATION OF STUDIES



Masters 2 ans

PhD 5 ans

NORMALE



Maximum 1 year

Application required
in synchro, with
justification

EXTENSION



Maximum 1 year, not
automatic
Letter of support
from research
director

**EXCEPTIONAL
EXTENSION**

ADVISORY COMMITTEE

- accompanies you throughout your studies
- monitors your progress
- provides constructive feedback



Image by storyset on Freepik

FORMATION OF THE COMMITTEE

Formed in
the first term

In agreement
with your
research
supervisor

Composition

1. Research supervisor [and cosupervisor]
2. Chairperson
 - Must be professor in the department
3. Member
 - Researcher capable of directing research work

INITIAL MEETING

1

OBJECTIVES

- Project feasibility and relevance
- School follow-up
- Evaluation of resources
- Authorization of subject registration
- Recommendation for accelerated passage
- Recommendation for comprehensive exam

2

WRITTEN DOCUMENT

- To be provided one week before the meeting
- Description of research project
 - Introduction
 - Hypotheses and objectives
 - Methodology
 - Timetable
- Maximum 15 pages at Master's level
- Maximum 20 pages at doctoral level

3

COMMITTEE MEETING

- Oral presentation of project (20 minutes)
- Discussion with committee members
- Deliberation by committee members
- Meeting with student without supervisor

 **This meeting is not an exam!**

ANNUAL MEETINGS

IN THE LAST TERM OF EACH WRITING YEAR

Master's: term 6

PhD: terms 9, 12, 15, etc.

Objective: to check research progress

The student submits a brief document (1-2 pages): progress, problems, revised timetable, etc.

 **Committee report required to obtain extension**

COMPREHENSIVE EXAM

- For doctoral students only
- verify the candidate's knowledge in his/her field of research
- assess research aptitude



Image by storyset on Freepik

COMPREHENSIVE EXAM

1

JURY

- Research supervisor
 - and cosupervisor
- Chair
 - Professor in the department
- Member
 - Researcher capable of directing research work
- *Must be different from the advisory committee*

2

WRITTEN EXAMINATION

- À fournir un mois avant l'examen
- ≠ advisory committee, but may be inspired by it
 - Introduction
 - Literature review
 - Issues
 - Preliminary results
 - Timeline
 - Organization of the thesis
- Maximum 30 pages

3

ORAL EXAMINATION

- A single question determined by the jury
- Submitted one month before the exam
- Topic related to but distinct from the thesis
- Subject of oral presentation at time of examination

 **This is an exam!**

EXAMINATION PROCEDURE



Part 1

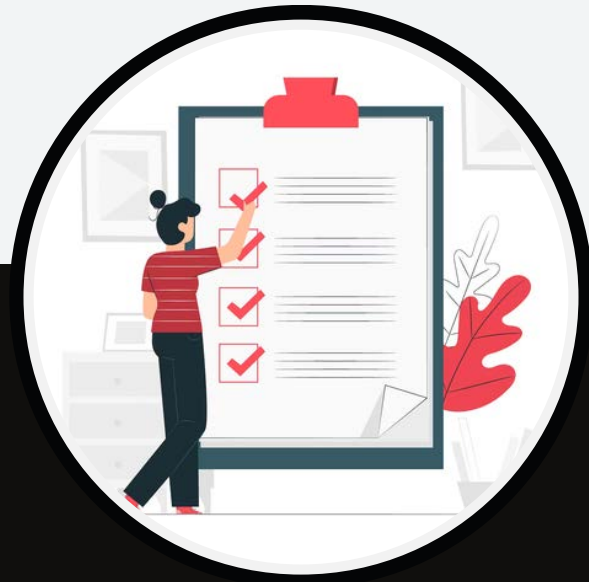
- Presentation of up to 20 minutes to answer the oral examination question
 - Critical review of relevant scientific articles
- Questions from the jury on the concepts presented
- The total duration of this part of the test should not exceed 90 minutes.



Part 2

- Brief presentation of the written examination
- Questions from the jury on the written examination
- To test knowledge of disciplines related to the field of research
- The total duration of this part of the test should not exceed 90 minutes.

EVALUATION CRITERIA



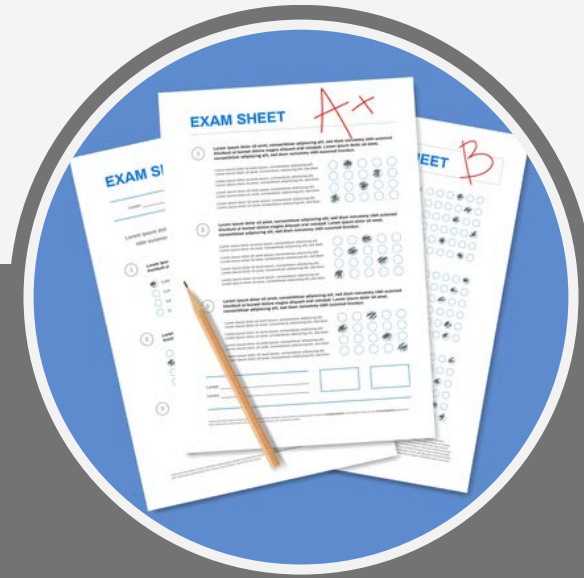
ORAL TEST

- Ability to summarize the problem
- Originality of approach
- Integration of theoretical concepts
- Knowledge of analysis techniques
- Overall quality of presentation (oral communication skills)

WRITTEN TEST

- Demonstration of the relevance of the problem
- Review and knowledge of the literature
- Clear expression of hypotheses and objectives
- Clarity and conciseness of project
- Overall quality of text (ability to communicate in writing)

DECISION



FIRST ATTEMPT

- Success
- Postponement
 - Serious deficiencies found
 - Reopening planned within six months
- Failure
 - Excluded from program

RESUMPTION

- Success
- Failure
 - Expulsion from the program

In all cases, the jury must explain its decision in a written report to the student.

SUBMITTING YOUR THESIS



Image by storyset on Freepik



1

Notice of submission

Two months before submission

2


Appointment of jury

1. Research supervisor
2. Chair
3. Member
4. External examiner (PhD only)

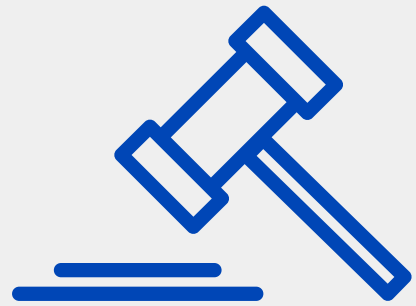
3

First submission

Complete document submitted to TGDE for jury review



JURY EVALUATION



Possible decisions

- Accepted
- Accepted with minor corrections
 - You have one month to make corrections
 - The jury president evaluates the final version
- Accepted with major corrections
 - Up to 6 months for corrections
 - Jury assesses whether corrections are satisfactory



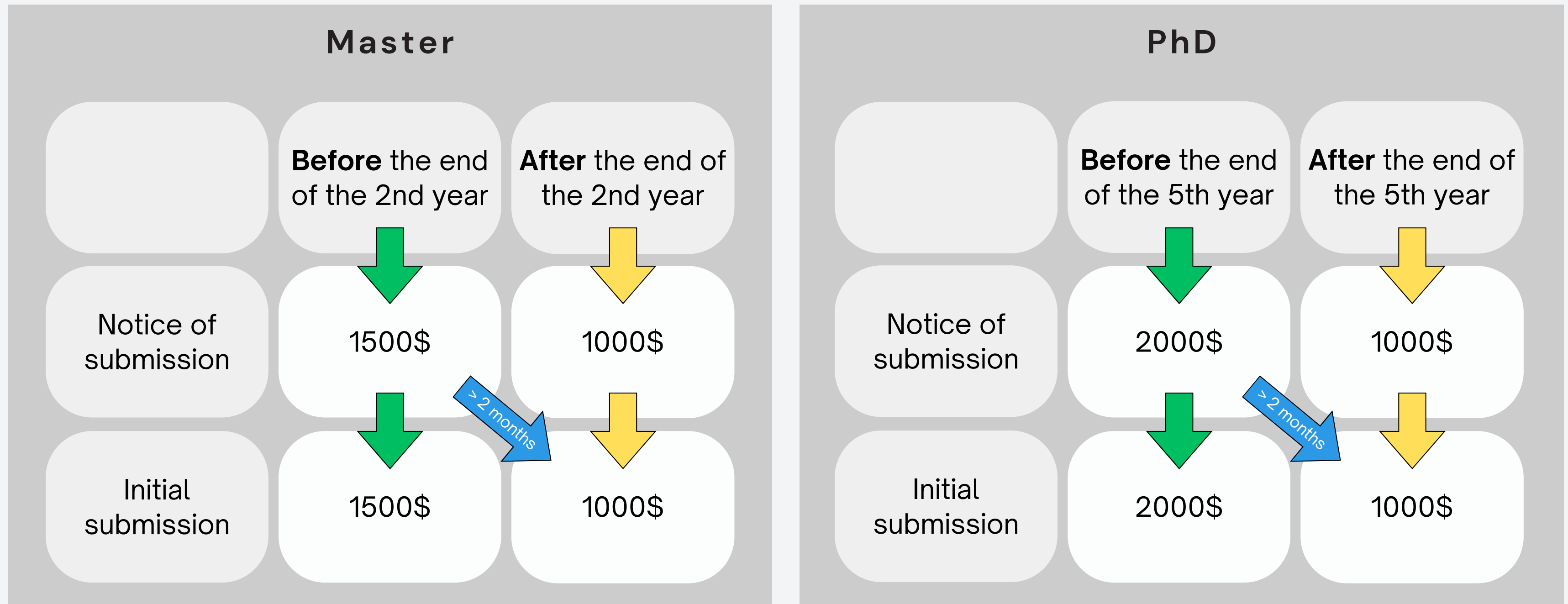
Defence

- PhD only
- Once the jury has accepted the thesis, it recommends its defense.
- The defence is public
- At the end of the defence, the jury decides whether to award the title



Dépôt final dans papyrus

SUBMISSION SCHOLARSHIP



FUNDING



Image by kstudio on Freepik

DEPARTMENTAL POLICY



Financing agreement

- Conditions of admission
- Review in your global study plan
- At least \$13,000/year for 2 years at the master's level
- At least \$15,000/year for 4 years at doctoral level
- 1000/year increase starting at A25 and every 3 years

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
Département de sciences biologiques

RESSOURCES FINANCIÈRE

Chaque étudiant doit compléter cette entente de financement avec son directeur de recherche (ressources financières) afin de préciser la source de ses revenus. Tout étudiant admis au doctorat (4 ans). Ce montant exclut la bourse d'exemption des droits supplémentaires de scolarité, les contrats d'auxiliaires d'enseignement et les fonds personnels de l'étudiant.*

Nom de l'étudiant	Montant
Nom du directeur de recherche	
Matricule	
Sources de revenus	
Obtient une bourse d'un organisme (FRQNT, CRSNG, autres)	
Preuve à l'appui	
Nom de l'organisme :	
Reçoit une bourse du directeur de recherche et/ou du co-directeur, s'il y a lieu (provenant de leurs fonds de recherche)	
Autres :	
TOTAL	
Signature de l'étudiant	
Signature du directeur de recherche	
Date	

* Adopté en assemblée départementale le 4 octobre 2021, SB-338-05.2. Formulaire mis à jour : 24-01-2023.

C.P. 6128, succursale Centre-Ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

Téléphone : 514-343-6111 poste 1205
Télécopieur : 514-343-2293

SCHOLARSHIPS



FRQNT

- Master's Research Scholarship
 - 20000\$ maximum 6 terms
- Doctoral Research Award
 - 25000\$ maximum 12 terms
- Date:
 - Application, October 3, 2023
 - Results April 2024



NSERC

- Master's Research Scholarship
 - 17500\$ maximum 3 terms
 - Application December 1, 2023
- Doctoral Research Award
 - 21000\$ ou 35000\$
 - maximum 9 terms
 - Application, September 20, 2023



U of M

- ESP Excellence Scholarships
- Graduation scholarships
- Departmental scholarships
- Several specialized scholarships

Consult the [directory of scholarships](#)

- The FAS and the department also offer some scholarships.
- All announcements are sent to you by e-mail by Olivier Arlabosse
- Stay tuned!

SCHOLARSHIP APPLICATIONS



WHEN WRITING APPLICATIONS

- Follow the instructions to the letter
 - They may vary from year to year
- Pay attention to deadlines
 - Internal deadlines precede those announced by organizations
- If there is an internal selection process, your complete file, including letters of support, must be sent to Olivier
- Be careful with your applications; don't leave out any sections.
- Committees must review many applications before selecting only a few.

Get help with your application: <https://esp.umontreal.ca/ce-quil-faut-savoir/financement/clinique-des-bourses/>

TEACHING ASSISTANTS



Work experience

Personal
development

Additional income

WHY



Master
20,62\$/h

PhD
22,74\$/h

HOW MUCH



Quarterly
announcements

[https://bio.umontreal](https://bio.umontreal.ca)
[.ca](https://bio.umontreal.ca)

HOW TO

IN CASE OF PROBLEMS

- Financial problems arising from your research direction
 - Advisory committee, AECBUM, Head of Graduate Programs, chair
- Respect for Persons Office
 - <https://respect.umontreal.ca/accueil/>
- Student Life Services
 - <http://www.sae.umontreal.ca/>
- Psychological Support
 - <https://toutlemondeadesbas.ca>
 - <https://vieetudiante.umontreal.ca/sante-bien-etre/soutien-psychologique/consultation-psychologie>
 - <https://vieetudiante.umontreal.ca/sante-bien-etre/soutien-psychologique/reseau-sentinelles>
- For serious prejudice
 - <http://www.ombuds.umontreal.ca>

QUESTIONS?

*Thank you for your attention and
good luck with your studies!
Please don't hesitate to contact us if
you have any questions.*

