

Faculté des arts et des sciences
Département de sciences biologiques

| | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| Sigle du cours et section | BIO 4000 | Automne 2015 |
| Titre du cours | Communication Scientifique | |
| Crédits | 3 | |
| Horaire | Théorie : Jeudi 13:00 – 16:00 Date : Du 4 septembre au 4 décembre, pas de cours le 22 octobre Salle : IRBV, salle B-354 (Jardin botanique, 4101 Sherbrooke E) | |

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------------|
| Professeur | Timothée Poisot | |
| Local | Bureau : F-208-4, Pavillon Marie-Victorin | |
| Courriel | timothee.poisot@umontreal.ca | |
| Téléphone | (514) 343-7691 | Télécopieur (514) 343-2293 |

| ÉVALUATION | | | |
|-----------------------|--|---|-----------------|
| | | Détail | Pondération (%) |
| I n t r a | Guide d'évaluation des affiches | Pendant la première séance, des groupes d'étudiantes prépareront un guide pour l'évaluation des affiches | 5 |
| | Analyse critique des affiches | Chaque étudiant rédigera une analyse critique des présentations d'affiches | 10 |
| | Guide d'évaluation des présentations orales | Des groupes d'étudiantes prépareront un guide pour l'évaluation des présentations orales | 5 |
| | Analyse critique des présentations orales | Chaque étudiant rédigera une analyse critique des présentations orales | 10 |
| | Figure et commentaire | Chaque étudiant proposera et justifiera des modifications et améliorations pour une figure | 5 |
| | Présentation d'une affiche | Chaque étudiante préparera une affiche (en version électronique) et la présentera à l'oral | 15 |
| | Présentation orale | Chaque étudiante effectuera une présentation orale de 12 minutes lors des dernières séances | 25 |
| | Introduction d'article | Chaque étudiant présentera un plan d'introduction d'article (2%), et une introduction d'article complète (23%) - cette introduction concernera soit le premier article (étudiants gradués), soit le rapport de stage de recherche <i>honors</i> . | 23 & 2 |

CONCEPT DU COURS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

- *Ce document utilise le masculin et le féminin neutres*
- L'objectif du cours est de fournir aux étudiantes, *par la pratique et l'auto-évaluation*, les compétences de base en communication scientifique. Le cours se divise en trois grandes parties : affiches, présentations orales, et rédaction d'articles.
- Au cours de la session, les étudiants auront à délivrer des présentations orales, avec et sans support visuels, à plusieurs reprises. Seule une partie de ces présentations sera évaluée – ceci permet d'essayer des approches différentes et d'expérimenter *sans risque* d'affecter la note recue au cours.
- Pour certaines séances, il sera possible (quoique non recommandé) de recycler du matériel déjà utilisé. Dans ce cas, il est de la première importance d'indiquer *clairement* qui en est l'auteur. Les séances en question seront identifiées en classe.
- Le cours couvrira les aspects techniques de la production des présentations et des affiches. Les étudiant-s sont libres d'utiliser les programmes, logiciels, et plateformes de leur choix.
- Il est *très fortement recommandé*, mais non obligatoire, que chaque étudiante effectue au moins une présentation orale ou d'affiche en Anglais. Il est parfaitement acceptable que cette présentation fasse partie de celles qui ne sont pas évaluées. Il est attendu que les étudiantes graduées rédigent leur introduction d'article en Anglais.
- Les introductions au format article *ne doivent pas* être discutées avec le directeur de recherche. Il est acceptable de discuter du *plan* (une fois rendu), mais pas de l'introduction complète. Il est important pour votre formation que ce travail soit fait de manière individuelle.
- Les étudiants sont encouragés à interagir *entre eux* et *avec moi* pour avoir des retours informels sur l'ensemble des travaux. La fréquence, ou l'absence, de ces interactions, ne rentrera pas en compte dans l'évaluation.
- Ce cours repose en grande partie sur des interactions en classe. Il est attendu que les étudiants gardent leur usage des ordinateurs portables, tablettes, téléphones, etc, *au minimum* afin de faciliter ces échanges. Les étudiants qui ont besoin de ces appareils pour permettre ou faciliter leur apprentissage sont évidemment autorisés à les utiliser sans restriction.
- Mon bureau est au F-208-4, Pavillon Marie Victorin. Les étudiants y sont les bienvenus en tout temps. Les rencontres en personne sont fortement préférées aux échanges de courriel. Si vous souhaitez être certain de me trouver à mon bureau, vous pouvez utiliser ce lien (<https://tpoisot.youcanbook.me/>) et céduer une rencontre.
- L'ensemble des points de ce plan de cours seront discutés pendant la première séance. Mon objectif est de vous permettre de retirer un maximum de pratique et de connaissances, et cela implique de vous laisser vous exprimer par rapport à, et éventuellement modifier, une partie de ces points.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX D'APPRENTISSAGE

À la fin du cours, l'étudiant aura reçu la formation nécessaire pour

1. présenter des résultats issus de la recherche dans différents formats et contextes
2. préparer une présentation par affiche
3. préparer une présentation orale avec et sans support visuel
4. évaluer et auto-évaluer une présentation orale ou par affiche
5. fournir une analyse critique, constructive, et argumentée d'une présentation
6. diriger un symposium
7. comprendre la structure d'un article scientifique
8. préparer des figures pour un manuscrit ou une présentation
9. rédiger un titre et un résumé
10. établir le plan d'un article scientifique
11. rédiger l'introduction d'un document de type article scientifique ou rapport de stage *honors*

SYLLABUS GÉNÉRAL

Ce programme est *indicatif*. Il peut varier en fonction du nombre d'inscrits, et des besoins exprimés pendant les premières semaines du cours.

Les items **en gras** sont évalués. Les cours sur fond gris clair concernent les affiches, les cours sur fond blanc la rédaction, les cours sur fond bleu les présentations orales. Une série de consignes précises pour chaque tâche « à faire » vous sera communiquée dans les séances précédentes, via studium.

| Date | Sujet du cours | À faire |
|-------------------------|--|--|
| 3 septembre | Introduction; affiches scientifiques | Apporter une affiche; guide d'évaluation des affiches |
| 10 septembre | Création de figures; visualisation; tableaux | Modifier une figure et fournir des commentaires |
| 17 septembre | Rédaction d'un texte scientifique; analyse de la structure | Lecture d'articles |
| 24 septembre | Analyse de la structure (suite); surmonter la page blanche; plan de rédaction | Écrire un titre et un résumé |
| 1 ^{er} octobre | Présentations orales | Apporter des présentations; guide d'évaluation des présentations |
| 8 octobre | Présentations orales (suite); discussion libre sur la rédaction du plan d'introduction | |
| 15 octobre | Présentation d'affiche | Préparer et présenter une affiche |
| 22 octobre | <i>Pas de cours (travaux à faire dûs le 26 octobre avant 17h).</i> | Analyse des affiches; Remise du plan de l'introduction |
| 29 octobre | Présentations orales, format libre – support visuel | Préparation de présentations de format libre |
| 5 novembre | Présentations orales, format libre – elocution | Préparation de présentations de format libre |
| 12 novembre | Présentations orales, format libre – direction de séance | Préparation de présentations de format libre |
| 19 novembre | Le processus éditorial; discussion libre sur la rédaction de l'introduction | Lecture de rapports d'évaluateurs |
| 26 novembre | Présentations orales, format symposium | Préparer et présenter au format symposium |
| 3 décembre | Présentations orales, format symposium | Préparer et présenter au format symposium |
| 10 décembre | <i>Pas de cours (fin de session), travaux dûs avant 17h.</i> | Remise de l'introduction; Analyse critique des présentations orales |

Des références additionnelles, notamment des ressources en ligne, seront rendues disponibles via studium durant la session.

Littérature utile

Français

- Dubois J-M M (2005) *La rédaction scientifique*. Éditions Estem, Issy-les Moulineaux, France. ISBN2-84371-340-4. **Réserve (EPCBio)**
Petit livre focussant sur les technicalités de la rédaction scientifique, en particulier des mémoires et des thèses.
- Chassé D, Prigent R (2005) *Préparer et donner un exposé*. Presses internationales Polytechnique, Montréal, Canada. ISBN 2-553-01400-7. **Réserve (EPCBio)**
Bon petit livre sur la communication orale avec CD-ROM donnant des exemples.
- Pochet B (2009) *La rédaction d'un article scientifique*. Les Presses Agronomiques de Gembloux, Gembloux, Belgique.
Petit guide qui explique la structure d'un article scientifique (en sciences de la vie) avec des chapitres portant sur des aspects pratiques tel que le choix de la revue, le facteur impact et la soumission du manuscrit.

English

- Knisely K (2009 or 2014) *A student handbook for writing in biology*. Third/fourth edition. Sinauer Associates Inc., Sunderland, Massachusetts, USA. ISBN 978-1-4292-3491-7. **Reserve (Bot, EPCBio; the copy of the book available in the library is not necessarily the third edition)**
Excellent book on scientific writing, oral and poster presentations. Contains a chapter on how to find references and information, file organization and formating, how to make graphs in Excel and how to use Powerpoint. If you want to buy one single book only, I suggest this one.
- Alley M (2002) *The craft of scientific presentations: Critical steps to succeed and critical errors to avoid*. Springer Verlag. ISBN 0387955550. **Reserve**
Easy to read book on oral presentations with lots of examples and focus on visual aids.
- Alley M (1996) *The craft of scientific writing*. Springer Verlag. ISBN 0387947663. **Reserve (EPCBio)**
Very good book on scientific writing that uses numerous examples from a wide variety of authors and disciplines (including such well-known figures as Einstein, Bohr, and Freud). Demonstrates the difference between strong and weak scientific writing.
- Matthews JR, Bowen JM, Matthews RW (2000) *Successful scientific writing*. Cambridge University Press, Cambridge, UK. ISBN 0-521-78962-1
Excellent and elaborate book on scientific writing with large sections on structure and style. Contains exercises for grammar and word use (in English).
- Barrass R (2002) *Scientists must write*. Routledge, Oxon, New York, ISBN 0-415-26996-2
Excellent book covering all kinds of writing scientists must do, from letters to reports to papers. How to use the English language, how to prepare illustrations and how to find information. Contains a short section on oral presentations.
- Gustavii B (2003) *How to write and illustrate a scientific paper*. Cambridge University Press, Cambridge, UK ISBN 0-521-53024-5
Good and concise book on scientific writing with helpful section on how to make tables and graphs.

[Guide en Sciences biologiques](http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/6--Sciences-biologiques) (point de départ, ressources utiles, astuces)

<http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/6--Sciences-biologiques>

Recherche dans le [catalogue Atrium](http://atrium.umontreal.ca/) (livres, thèses UdeM, audiovisuel, titres de revues)

<http://atrium.umontreal.ca/>

Recherche dans les [bases de données](http://www.bib.umontreal.ca/Maestro) (articles scientifiques, statistiques, thèses, etc.)

<http://www.bib.umontreal.ca/Maestro>

PLAGIAT

Nous vous invitons à consulter le règlement disciplinaire de l'Université sur le site suivant :

<http://www.fas.umontreal.ca/plagiat/>