Université de Montréal
Faculté des arts et des sciences
Département de sciences biologiques

BIO6063 Travail dirigé I
BIO6064 Travail dirigé II
6 crédits

OBJECTIFS

Les objectifs du Travail dirigé I sont de :

- procurer aux étudiants une première occasion d'appliquer les connaissances acquises en classe dans un contexte de recherche fondamentale ou appliquée.

Les objectifs du Travail dirigé II sont de :

- permettre aux étudiants d'appliquer les connaissances acquises en classe à une plus grande gamme de thématiques et ainsi d'enrichir leur formation, d'étendre leur expertise et d'élargir leurs horizons;
- donner aux étudiants l'occasion de faire leurs preuves dans un contexte de recherche fondamentale ou appliquée.

DURÉE

Ce cours de 6 crédits exige un minimum de 270 heures de travail, incluant le travail en laboratoire s'il y a lieu et le travail personnel (l'équivalent de 18 heures par semaine pendant 15 semaines).

DIRECTEUR DU TRAVAIL DIRIGÉ

L'étudiant trouve lui-même le directeur de son travail dirigé. Celui-ci doit être réalisé dans une université, un institut ou centre de recherche **affilié à une université** et le directeur du travail dirigé (superviseur) doit détenir au moins une maîtrise ou l'équivalent.

RÉMUNÉRATION

L'étudiant peut être rémunéré ou non par le directeur du travail dirigé.

INSCRIPTION

Afin de vous inscrire, vous devez compléter le formulaire d'inscription BIO6063/BIO6064 Travail dirigé I ou II disponible sur le site du Département à l'adresse : http://bio.umontreal.ca/ressources-services/guides-formulaires/ (onglet 2e et 3e cycles).

Celui-ci doit être signé par vous et le directeur du travail dirigé et remis à la TGDE aux cycles supérieurs pour approbation par le responsable du cours. La TGDE pourra en faire l'inscription à votre dossier par la suite.

Tiana Alexander
Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE cycles supérieurs)
Département de sciences biologiques
Université de Montréal
Téléphone : 514-343-6111 poste 1205
Courriel : tiana.alexander@umontreal.ca

Responsable du cours : Daniel Boisclair (daniel.boisclair@umontreal.ca)
D-211-1 Pavillon Marie-Victorin, Tél : 514-343-6878 (pour rendez-vous)

RAPPORT

À la fin du travail dirigé, l'étudiant remet obligatoirement à son directeur et à la TGDE aux cycles supérieurs un rapport d'environ 20 à 30 pages qui comprend les parties habituelles d'un rapport ou d'un article scientifique : introduction avec relevé de la littérature, matériel et méthodes, résultats, discussion et conclusion. Le tout doit être présenté avec soin et inclure une médiagraphie.

La date de remise du rapport est à la mi-décembre (automne), la mi-avril (hiver) ou la mi-août (été), selon le trimestre d'inscription. Vous serez informés de la date exacte par courriel. Les étudiants qui ne peuvent pas respecter la date de remise du rapport doivent demander une « Remise » à la TGDE aux cycles supérieurs.

NOTATION

Le rapport sera évalué par le directeur du travail dirigé et par un professeur impliqué dans l'option biologie quantitative et computationnelle. La grille d'évaluation devra être transmise par chacun des évaluateurs à la technicienne en gestion des dossiers étudiants (voir coordonnées ci-haut).

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
Département de sciences biologiques

FORMULAIRE D'INSCRIPTION
BIO6063 TRAVAIL DIRIGÉ I ☐
BIO6064 TRAVAIL DIRIGÉ II ☐
6 CRÉDITS

Maîtrise en sciences biologiques, option biologie quantitative et computationnelle

Trimestre et année d'inscription							
Automne	☐	Hiver	☐	Été	☐	Année	

Étudiant			
Nom		Matricule	
Courriel		Téléphone	

Directeur et lieu du travail dirigé			
Nom du directeur			
Courriel			
Titre		Dernier grade obtenu	
Université affiliée			
Lieu du travail dirigé			
Coordonnées			

Plan de travail	
Nombre d'heures estimées	
Résumé du travail à accomplir et modalités du rapport attendu (ajouter une page au besoin)	

Rémunération (s'il y a lieu)

Signatures		Date
Étudiant		
Directeur du travail dirigé		

Retourner ce formulaire par courriel (numérisé), en personne ou par la poste à :

Tiana Alexander, TGDE cycles supérieurs, Département de sciences biologiques, Université de Montréal Campus MIL
1375 avenue Thérèse-Lavoie-Roux, Bureau B-2060 (3) Montréal QC H2V 0B3
Courriel : tiana.alexander@umontreal.ca Téléphone : 514-343-6111 poste 1205

Professeur responsable BIO6063		

BIO6063 - Travail dirigé 1
BIO6064 - Travail dirigé II

Évaluation de l'étudiant

Université de Montréal

Nom de l'étudiant :

Nom de l'évaluateur:

Lieu du travail dirigé :

Aspect évalué (pondération)	Critère d'évaluation	Définition	Note (1 à 10)
TRAVAIL DIRIGÉ (50 points) À être complété uniquement par le directeur du travail dirigé	Assiduité	Ponctualité, application	
	Relations interpersonnelles	Capacité de travailler en équipe et facilité d'intégration dans l'équipe de recherche	
	Apprentissage	Facilité d'apprentissage des techniques et des protocoles	
	Manipulation	Habileté à manipuler les outils de travail	
	Compréhension	Compréhension du travail dirigé en rapport avec la thématique de recherche du laboratoire d'accueil	
RAPPORT (50 points)	Introduction	Présenter le contexte de l'activité	
	Matériel et méthode	Décrire la procédure ou les différentes étapes selon un ordre chronologique	
	Résultats	Exposer les observations et les faits notés	
	Discussion	Souligner les relations entre les faits et les résultats	
	Conclusion	Démontrer que les objectifs visés ont été atteints	

NOTE TOTALE:

Commentaires	

Signature

Date

Veuillez retourner le formulaire dûment complété par courriel à:

tiana.alexander@umontreal.ca

Secteur académique, Département de sciences biologiques